

## IRAGARKIA ANUNCIO

### KONTRATAZIO ESPEZIFIKORAKO ESKAINTZA OFERTA DE CONTRATACIÓN ESPECÍFICA

ZERBITZU-ERAKUNDEA: ZUZENDARITZA NAGUSIA (Gasteiz)  
ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS: DIRECCIÓN GENERAL (Vitoria-Gasteiz)

LANPOSTU FUNTZIONALA: LETRADUN KORPORATIBOA (5 lanpostu)  
PUESTO FUNCIONAL: LETRADA/O CORPORATIVO (5 puestos)

TITULAZIOA: ZUZENBIDEAN LIZENTZIADUNA  
TITULACIÓN: LICENCIADA/O DERECHO

IZENDAPEN-MOTA: LANPOSTU HUTSA  
TIPO DE NOMBRAMIENTO: VACANTE

HIZKUNTZ ESKAKIZUNA: 3 (1 iraungitako derrigortasun-datarekin)  
(4 iraungitako derrigortasun-data gabe)  
PERFIL LINGÜÍSTICO: 3 (1 puesto con fecha de preceptividad vencida)  
(4 puestos sin fecha de preceptividad vencida)

HASTEKO DATA: 2022KO URTARRILA  
FECHA INCORPORACIÓN: ENERO 2022

Lanaldia: ZATITUA  
Jornada: PARTIDA

#### LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK:

- Osakidetza Ente Publikoaren ordezkari eta defentsa jurisdikzio-ordena eta administrazio-erakunde guztietan.
- Ente Publikoari aholkularitza juridikoa ematea jarduketan-eremu guztietan.

#### EZAGUTZA ESPEZIFIKOAK:

Ezagutza espezifikoa hauek egiaztatu beharko dira:

- Administrazio-zuzenbideari buruzko ezagutzak, oro har, eta osasun-zuzenbideari, administrazio publikoen zerbitzuko langileei, administrazio publikoen ondare-erantzukizunari, lankidetzahitzarmenei, administrazio-kontratazioari eta datuen babesari buruzko ezagutza espezifikoa.
- Zuzenbide penaleko ezagutzak, bereziki osasun-zerbitzu publiko baten jarduerarekin zerikusia duten gaitan.
- Zuzenbide prozesaleko ezagutzak: administrazioarekiko auzietakoa, lanekoa, penala, zibila.

Ezagutza espezifikoa egiaztatzeko, PROBA PRAKTIKO baztertzailerik bat egiteko deia egingo zaie parte hartzeko baldintzak betetzen dituzten izangaiei.

#### DEIALDIA ETA HAUTAKETA-PROZEDURA

Izangaiei proba praktikoa egiteko deia egingo zaie, gutxienez hamar egun baliadun lehenago. Letradun korporatiboaren lanpostuko eginkizunak betetzeko behar diren ezagutza espezifikoa dituzten baloratzeko egingo da proba, eta, gehienez, 100 puntu emango zaizkie.

Horretarako, Balorazio Batzorde bat osatuko da, eta aktan jasota utziko dira proba praktikoa zuzentzeko irizpideak. Aldez aurretik zehaztu beharko da, gainera, proba osatzen duten ataletako bakoitzari dagokion puntuazioa. Proba praktikoa baztertzailerak izango da, eta gutxienez 50 puntu lortu beharko dira prozeduran aurrera egiteko.

Proban idatziz erantzun beharko zaie Balorazio Batzordeak kasu praktikoa bati edo gehiagori buruz egiten dituen galderari. Balorazio Batzordeak izangaiak deitu ahalko ditu egindako proba ahoz defendatu dezaten.

Balorazio Batzordeak erabakiko du proba egin bitartean laguntza-materiala erabili ahalko den ala ez (legeria edo bestelako materialak), eta erabaki horren berri emango die izangaiari.

Giza Baliabideen Zuzendaritzak Osakidetzaren webgunean argitaratuko ditu ebazpen bidez proba praktikoa emaitzak. Izangaiak 10 egun baliaduneko epea izango dute erreklamazioak aurkezteko, ebazpen hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Erreklamazioak baloratzeko, txostena eskatuko zaio Balorazio Batzordeari. Giza Baliabideen Zuzendaritzak Osakidetzaren webgunean argitaratuko ditu, ebazpen bidez, proba praktikoa behin betiko emaitzak, eta interesdun bakoitzari jakinaraziko dio egindako balorazioa.

Ebazpen horren aurka gora jotzeko errekurtoa aurkeztu ahalko zaio Osakidetzako Administrazio Kontseiluari, hilabeteko epean, Ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

#### FUNCIONES DEL PUESTO:

- Representación y defensa del Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud en todos los órdenes jurisdiccionales y/o órganos administrativos
- Asesoramiento jurídico al Ente Público en todos sus ámbitos de actuación

#### CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

Se deben acreditar los siguientes conocimientos específicos:

- d) Conocimientos de Derecho Administrativo en general y conocimientos específicos en materia de derecho sanitario, personal al servicio de las Administraciones Públicas, responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, convenios de colaboración, contratación administrativa, protección de datos.
- e) Conocimientos de derecho penal, especialmente en las materias relacionadas con la actividad de un Servicio Público de Salud.
- f) Conocimientos de derecho procesal: contencioso-administrativo, laboral, penal, civil.

Para la acreditación de estos conocimientos específicos, se convocará a las personas aspirantes que cumplan los requisitos de participación a la realización de una PRUEBA PRÁCTICA eliminatoria.

#### CONVOCATORIA Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Se convocará a las personas aspirantes con al menos diez días hábiles de antelación para la realización de una prueba práctica, que se valorará con un máximo de 100 puntos y tendrá como objetivo valorar los conocimientos específicos requeridos para el desempeño de las funciones del puesto de Letrado/a Corporativo/a.

Se nombrará una Comisión de valoración al efecto, en cuya acta se recogerán los criterios de corrección de la prueba práctica, determinando con carácter previo la puntuación correspondiente a cada uno de los apartados que conformen la prueba. La prueba práctica será eliminatoria, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 50 puntos para continuar en el procedimiento.

Consistirá en la contestación por escrito a las preguntas que plantee la Comisión de Valoración referidas a uno o varios casos prácticos. La Comisión de Valoración podrá convocar a los aspirantes para la defensa oral de la prueba realizada.

La Comisión de Valoración determinará si durante la prueba podrá o no utilizarse material de apoyo (legislación u otros materiales) y comunicará dicha decisión a los aspirantes.

La Dirección de Recursos Humanos publicará mediante Resolución en la web de Osakidetza los resultados de la prueba práctica. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la precitada Resolución para la presentación de reclamaciones a la misma, para cuya valoración se solicitará informe a la comisión de valoración. La Dirección de Recursos Humanos publicará mediante Resolución en la web de Osakidetza los resultados definitivos de la prueba práctica y se notificará a cada persona interesada la valoración efectuada.

Contra dicha Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

**Argitaratze data: 2021eko abenduaren 21a**  
Fecha Publicación: 21 de diciembre de 2021

**Izena emateko azken eguna: 2022ko urtarrilaren 4a**  
Plazo de inscripción hasta el: 4 de enero de 2022

Kategoria horretako aldi baterako kontratazio-zerrendan dauden pertsonen parte hartu ahal izango dute hautaketa-prozesuan, baldin eta lanerako prest badaude eta deitutako lanposturako eskatzen diren berariazko ezagutzak badituzte.

Interesa dutenek elektronikoki eman behar dute izena, honen bitartez:

2008ko Kontratazioko-zerrendak atalean, sartu hemen: pertsonalizatutako Kontsultak – Lan Eskaintzak - Ikusi

Hizkuntza-eskakizunaren egiaztapena agiri bidez alegatu beharko dute, salbu eta Osakidetzako curriculum vitae aplikazioan egiaztatuta badago.

Aldi berean egingo da 5 lanpostuen hautaketa-prozesua, langile finkoek eta aldi baterakoek bete ditzaten. Lanpostua betetzeko lehenetsun-hurrenkera honako hau izango da:

Podrán participar en este proceso de selección las personas integrantes de la lista de contratación temporal de esta categoría que se encuentren disponibles y reúnan los conocimientos específicos exigidos para el puesto convocado.

Las personas interesadas deben inscribirse electrónicamente a través de:

Listas de Contratación 2008, entrar en Consultas personalizadas – Ofertas de Trabajo - Ver

Deberán alegar documentalmente la acreditación del perfil lingüístico, salvo que ya esté acreditada en la aplicación curriculum vitae de Osakidetza.

El proceso de selección de los 5 puestos se realizará simultáneamente para su cobertura por personal fijo y temporal. El orden de prioridad para la cobertura del puesto será el siguiente:

1. Aldi baterako barne-mugikortasuna Zuzendaritza Nagusian. Sistema hori erabilita ezin izango balitz lanpostua bete, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.

2. Aldi baterako barne-sustapena Zuzendaritza Nagusian. Sistema hori erabilita ezin izango balitz lanpostua bete, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.

3. Zerbitzu-eginkizunak: Sistema hori erabilita ezin izango balitz lanpostua bete, hurrengo paragrafoan adierazten dena erabiliko litzateke.

4. Zerbitzu-erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapena. Sistema hori erabilita ezin izango balitz lanpostua bete, hurrengo paragrafoan adierazten dena erabiliko litzateke.

5. Aldi baterako kontratazioa.  
Hautaketa-prozesua amaitutakoan jakinaraziko zaie prozesuan parte hartu duten pertsonen hautatuak izan diren ala ez. Era berean, Giza Baliabideen Zuzendaritzaren Ebazpena Osakidetzaren web-orrian argitaratuko da.

1. Movilidad interna temporal en la Dirección General. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el número siguiente.

2. Promoción interna temporal en la Dirección General. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el número siguiente.

3. Comisión de servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente.

4. Promoción interna temporal entre Organizaciones de servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pueda cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente.

5. Contratación Temporal  
Finalizado el proceso de selección se comunicará a aquellas personas que hayan participado en el mismo si han sido seleccionadas o no. Asimismo, la Resolución de la Dirección de Recursos Humanos se publicará en la página web de Osakidetza.